|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HÀ ĐÔNG**TRƯỜNG THCS BIÊN GIANG**Số: /CTKH- THCSBG | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Biên Giang, ngày 05 tháng 5 năm 2021* |

# CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 5/2021

Thực hiện nghị quyết của Đảng ủy phường Biên Giang tháng 5/2021 và chương trình công tác tháng 5/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông ngày 04 tháng 5 năm 2021; Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường. Trường THCS Biên Giang triển khai và thực hiện chương trình công tác tháng 5/2021.

**I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

1. Chào mừng 67 năm chiến thắng Ðiên Biên Phủ ngày 07/5/1954, chào mừng 80 năm ngày thành lâp Ðội 15/5 và mừng sinh nhât Chủ tich Hồ Chí Minh ngày 19/5.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo chỉ đạo của Chính phủ, Thành phố, Quận và của của Ngành về việc phòng, chống dịch Covid-19, thực hiện khẩu hiệu “5K” và khai báo y tế tuyệt đối không lơ là, chủ quan; triển khai thường xuyên các hoạt động làm vệ sinh môi trường, vệ sinh trường học, khử khuẩn lớp học, chuẩn bị đầy đủ điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh khi trở lại trường học.

 3. Nhà trường tổ chức, thực hiện dạy học trực tuyến theo phân công và thời khoá biểu của Ban giám hiệu được đăng trên website công khai cho toàn trường, phụ huynh và học sinh được biết, việc dạy học trực tuyến qua internet trên ứng dung phần mềm Zoom hoàn toàn miễn phí cho học sinh trong thời gian học sinh tạm dừng đến trường. Ban giám hiệu, Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn thường xuyên dự giờ dạy học trực tuyến của giáo viên, tổ chuyên môn phân công giáo viên dự giờ để hỗ trợ kịp thời xử lí tình huống phát sinh trong khi dạy học trực tuyến.

 4. Tổ chức các buổi họp trực tuyến để cán bộ quản lý, tổ nhóm chuyên môn và giáo viên trao đổi kinh nghiệm trong quá trình dạy học, xây dựng hệ thống câu hỏi, bài tập phù hợp với nội dung bài dạy; gửi bài tập cho học sinh làm và chữa bài tập cho học sinh. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn cập nhật việc học tập của học sinh lớp mình, kịp thời thông báo với nhà trường để khuyến khích, động viên kịp thời những học sinh tích cực, chủ động trong học và làm bài tập, đồng thời thông tin tới cha mẹ học sinh về tình hình học và làm bài tập của học sinh.

 5. Ban giám hiệu và Tổ chuyên môn quản lý, kiểm tra, giám sát việc tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập qua Inernet của giáo viên và học sinh *(yêu cầu có sổ ghi đầu bài, lịch báo giảng, sổ điểm cá nhân).*

6. Tiếp tục hướng dẫn, đôn đốc học sinh lớp 8,9 tham gia học tập có hiệu quả trên hệ thống học tập trực tuyến Hanoi Study.

7. Xây dựng kế hoạch phối hợp công tác thi tuyển vào lớp 10 năm học 2021-2022, thi tốt nghiệp THPT.

8. Tăng cường ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT.

9. Tổ chức xét tốt nghiệp THCS, nhập dữ liệu học sinh đăng ký thi vào lớp 10 THPT và thực hiện nhiệm vụ theo văn bản hướng dẫn thi vào lớp 10 THPT của Sở GDĐT Hà Nội.

10. Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn một cách hiệu quả.

11. Tiếp tục tổ chức các chuyên đề bộ môn.

12. Tham gia chấm thi giao lưu HSG khối 6,7,8 cấp Quận.

13. Hoàn thành kế hoạch triển khai công tác PCGD - XMC năm 2021; công tác xét tốt nghiệp, thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

14. Hiệu trưởng nhà trường lên phương án, sẵn sàng mọi điều kiện cơ sở vật chất để đón học sinh tở lại trường.

15. Tiếp tục tập huấn bồi dưỡng giáo viên, rà soát thiết bị lớp 6 chuẩn bị cho chương trình GDPT mới

16. Tổ chức họp Hội đồng sư phạm trực tuyến triển khai chương trình công tác tháng 5/2021

**II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN**

**1. Tuần từ 03/5/2019 đến 09/5/2021**

- Nghỉ lễ 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 33 năm học 2020 – 2021, thực hiện dạy online cho học sinh trong thời gian tạm dùng đến trường cho đến khi học sinh học trở lại.

- Đẩy mạnh thi đua chào mừng ngày giải phóng Điện Biên 07/5, ngày thành lập Đội 15/5 và mừng sinh nhật Bác Hồ 19/5

- Tham dự chuyên đề ôn tập vào lớp 10THPT môn Ngữ văn, Toán ,Tiếng Anh, Lịch sử

- Hiệu trưởng chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học, hoàn thành tính điểm đảm bảo theo quy định; tổ chức quán triệt tới toàn thể cán bộ, giáo viên các văn bản: Thông tư của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Nhà trường phối hợp với đài truyền thanh phường Biên Giang thông báo rộng rãi, kịp thời tinh thần, chủ trương và các thông tin cần thiết cho học sinh lớp 9 của trường về kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021 - 2021; Quán triệt, thực hiện các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021 và hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2021 – 2022.

- Tham dự chuyên đề ôn tập vào lớp 10 THPT môn Ngữ Văn, Toán,Tiếng Anh, Lịch sử

**2. Tuần từ 10/5/2021 đến 16/5/2021.**

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 34 năm học 2020 - 2021.

- Tổ chức chào mừng ngày thành lập Đội 15/5 và mừng sinh nhật Chủ tịch Hồ Chí Minh ngày 19/5.

- Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo thực hiện những nội dung sau:

+ Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp theo đúng quy chế theo văn bản của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội, phòng GDĐT quận Hà Đông về hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS, năm học 2020-2021

+ Phối hợp làm tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo văn bản của Sở GDĐT hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022.

**3. Tuần từ 17/5/2021 đến 23/5/2021.**

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 35 năm học 2020 - 2021.

- Hoàn thành điểm việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 trước ngày 10/5/2021.

- Các tổ, nhóm chuyên môn, cá nhân hoàn thiện hồ sơ chuyên môn năm học 2020 - 2021.

- Tổ chức lấy ý kiến tham khảo của cán bộ, giáo viên, nhân viên, PHHS và học sinh trong công tác đánh giá hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành theo Đề án số 03-ĐA/QU *(Có công văn hướng dẫn riêng)*.

- Tổ chức đánh giá đội ngũ: theo chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên *(theo văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT)*.

**-** Tiếp tục thực hiện và hoàn thành việc xét tốt nghiệp THCS, năm học 2020-2021và hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo văn bản của Sở GDĐT Hà Nội và Phòng GDĐT quận Hà Đông.

**3. Tuần từ 24/5/2021 đến 30/5/2021.**

- Hoàn thành chương trình năm học 2020-2021 ( Ngày kết thúc học kỳ II: 24/5/2021)

- Tham dự Lễ tổ chức tuyên dương khen thưởng HSG tiêu biểu năm học 2020-2021.

- Ngày kết thúc năm học: 28/5/2021.

- Hoàn thành ghi học bạ học kỳ II và cả năm.

- Hoàn thành cơ số điểm kiểm tra, điểm trung bình các môn học, thực hiện đúng Qui chế cho điểm tối thiểu các bộ môn. Các con điểm của học sinh phải đảm bảo chính xác, trùng khớp tuyệt đối giữa: **Sổ điểm cá nhân và Sổ điểm điện tử**.

- Hoàn thành đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ II và cả năm học 2020 – 2021 đảm bảo tính khách quan, chính xác, công bằng và đúng quy chế.

- Phối hợp với trường Tiểu học tham gia tổ chức coi, chấm bài kiểm tra định kì cuối năm học đối với khối 5 theo Thông tư 22/20217/TT-BGDĐT từ 6/11/2017

- Tổ chức Tổng kết năm học 2020 - 2021 với CB, GV, NV và học; Phối hợp với Đoàn phường bàn giao học sinh về địa phương, phối hợp với các đoàn thể tổ chức tốt sinh hoạt hè.

Nhà trường cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh lớp 9.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh thông báo kết quả học tập năm học 2020 - 2021 của học sinh cho các bậc phụ huynh học sinh, có kế hoạch phối hợp trong công tác giáo dục toàn diện học sinh.

 Nhận được văn bản này, Hiệu trưởng trường THCS Biên Giang yêu cầu ông (bà) phụ trách chuyên môn, Công đoàn, Tổng phụ trách, Tổ trưởng lên kế hoạch cụ thể (nộp chương trình kế hoạch tháng 5/2021 bằng văn bản và file theo địa chỉ Mail của cho đồng chí  **Nguyễn Liên Lộc** trước ngày 07/5/2021. Hiệu trưởng duyệt trực tiếp kế hoạch), sau khi kế hoạch đã được duyệt mới phổ biến đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc, các Tổ trưởng cần báo cáo kịp thời về nhà trường (qua đồng chí **Nguyễn Thị Thu Hiền** phụ trách chuyên môn nhà trường) để phối hợp giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Chi bộ,BGH, Phụ trách CM, CĐ (để chỉ đạo);- Các tổ, nhóm chuyên môn,(để thực hiện);- Lưu: VT. | *Biên Giang, ngày 05 tháng 5 năm 2021***Hiệu trưởng** **Nguyễn Liên Lộc**  |